

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоивановская основная общеобразовательная школа
Карасукского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МБОУ
Новоивановская ООШ**

М. В. Киндер

«___» _____ 201_ г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
МАТЕМАТИКИ

- Заведующая кабинетом: Ильяшева Арайлым Арыстановна
- Классы, для которых оборудован кабинет: 5-9 классы
- Число посадочных мест: 16

2018 – 2019 учебный год

Нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования и Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования по математике ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Примерная программа по математике для 5-9 классов;
- Должностная инструкция заведующего кабинетом;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Рабочая программа, утвержденная директором школы на текущий учебный год

Задачи на новый учебный год:

содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;

- обучение учащихся основам математики;
- работа на уроках математики с применением ПК;
- подготовка и проведение уроков математики по электронным учебникам;
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в математические заочные конкурсы: участие в российских Интернет-олимпиадах , организованных Меташколой, участие в межрегиональной математической заочной олимпиаде «Авангард», организованной Всероссийской школой математики и физики «Авангард», участие в Фестивале исследовательских и творческих работ учащихся; в международном конкурсе «Кенгуру»;
- работа с одаренными учащимися;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов, презентаций, сайтов и других работ учащихся;

План работы кабинета математики

№	Содержание работы	Срок
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году. Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете математики. Индивидуализация рабочих мест. Составление графика дежурства в кабинете.	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь-Октябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течение года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течение года
7.	Проведение предметной недели	По плану школы
8.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
9.	Оформить стенд «Занимательная математика»	Февраль
10.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март- Апрель
11.	Оформление информационного стенда для выпускников	Май
12.	Создание банка тематических заданий по ГИА	В течение года
13.	Создание банка диагностических, тренировочных работ по ГИА	В течение года
14.	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по математике	май
15.	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года

16.	Оформление сменных стендов	В течение года
17.	Озеленение кабинета	В течение года
18.	Следить за состоянием ТСО	В течение года
19.	Следить за состоянием мебели	В течение года
20.	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно
21.	Проводить генеральную уборку кабинета	Перед каждым каникулами
22.	Проводить мелкий ремонт	При необходимости
23.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь
24.	Проведение ремонта кабинета (если требуется)	Июль-август

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете

Инструкция по ТБ в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

- 1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.*
- 2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.*
- 3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.*
- 4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.*
- 5. Не открывать форточки и окна.*
- 6. Не передвигать учебные столы и стулья.*
- 7. Не трогать руками электрические розетки.*
- 8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей*
- 9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.*

II. Требования безопасности перед началом занятий

- 1. Не открывать ключом дверь кабинета.*
- 2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.*
- 3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.*
- 4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.*
- 5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.*

III. Требования безопасности во время занятий

- 1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.*
- 2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.*
- 3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.*
- 4. Не переносить оборудование и ТСО .*
- 5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.*
- 6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.*

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.*
- 2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.*
- 3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.*

V. Требования безопасности по окончании занятий

- 1. Приведите своё рабочее место в порядок.*
- 2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.*
- 3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.*
- 3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.*



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1	Парты	9
2	Учительский стол	1
3	Учительский стул	1
4	Стулья	16
5	Доска	1
6	Шкаф	3
7	Транспортёр	1
8	Угольник	1
9	Лампа (подсветка доски)	1
10	Ноутбук	1
11	Принтер	1
12	Термометр	1

Стенды

1	«Готовимся к ОГЭ»	1
3	Уголок безопасности	1
5	«Формулы сокращённого умножения»	1
6	«Свойства степени»	1
7	Таблица квадратов	1

Перечень методического наполнения кабинета (учебные развивающие пособия, методическая литература и т.д.)

[illegible]



Перечень предметной библиотеки

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Л.С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.	Геометрия 7-9 класс		1
2	Макарычев Е.Н., Миндюк Н. Г., Нешков К. И. и др./ Под ред. Теляковского С. А.	Математика 5 класс		1
		Математика 6 класс		1
		Алгебра 7 класс		1
		Алгебра 8 класс		1
		Алгебра 9 класс		1
3	С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин.	Алгебра 7 класс		1
		Алгебра 8 класс		1
		Алгебра 9 класс		1

ИНСТРУКЦИЯ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Учащиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;

- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинете математики;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации школы;
- знать пути эвакуации учащихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- оставлять без присмотра учащихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинете математики;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 – 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 град. С исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;

- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители С;

- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете математики;

- ставить какие-либо предметы на шкафы;

- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;

- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок

2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете математики; выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете математики.

2.4. Учащимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;

- трогать розетки и другие электрические приборы;

- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете математики;

- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Учащимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-150 см, мебель группы №5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.; - выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми

столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;

3.4. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся;
- использовать неисправное оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу и администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам школы.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.