Рассмотрено и принято
в качестве локального акта МБОУ
Новоивановской ООШ
на заседании Педагогического совета
школы
от «29» августа 2014 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор школы
_____
М.В.Киндер

Приказ № 2014-08
от «01» сентября 2014г

Положение

о совете МБОУ Новоивановской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение о совете МБОУ Новоивановской основной общеобразовательной школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

-повышения эффективности управления в МБОУ Новоивановской основной общеобразовательной школе и развития общественного участия в нем;

-оказания практической помощи администрации школы при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Совет школы (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МБОУ Новоивановской ООШ (далее по тексту – Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

-рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований;

-осуществляет иные полномочия , предусмотренные настоящим Уставом

-распределяет по представлению директора школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу,

-рассматривает жалобы, заявления, поступившие в совет от учащихся , их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы , на нарушение устава школы отдельными учащимися и договорных условий с родителями,

- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы,

-ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

2.2.Принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2 .3 Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы учреждения;

-программы развития Учреждения;

-режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- порядка и оснований принятия решений об исключении обучающегося из Учреждения.

2.3.1. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- образовательные программы, программы развития;

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;

- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.2. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.

2.3.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.3.5. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.

2.3.6. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда

2.3.7. Рассматривает , принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.3.9. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения.

2.3.10. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.3.11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

2.3.12. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности.

2.3.13. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.3.14. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений)

2.3.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.3.16. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1 Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся начального, основного звеньев.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся второй ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся избираются в соответствующих классах.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета избираются на срок, установленный уставом Учреждения, за исключением членов Совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов предусматривает открытое голосование для каждой категории членов Совета, персональный количественный состав Совета устанавливается: от родителей – 2 человека, от обучающихся – 2 человека, от работников Учреждения – 3 человека. Избранными в члены Совета являются представители, набравшие большее количество голосов по каждой категории членов Совета.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.10.Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

-назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;

-проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.11. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю, Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием.

3.12. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.13. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения)

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, председателя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающихся, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

5.5 На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

-принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

8. Полномочия Учредителя

8.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);

-злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Учреждения;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.