Рассмотрено и принято
в качестве локального акта МБОУ
Новоивановской ООШ
на заседании Педагогического совета школы
от «29 » января 2019 г. Протокол №1

Согласовано
Советом школы

Протокол №1

от 29.01.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Новоивановской ООШ
М.В.Киндер
Приказ № 16-ОД
от «30» января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ Новоивановскую ООШ Карасукского района Новосибирской области

I.Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ". Ежегодного постановления администрации Карасукского района Новосибирской области «О закреплении территорий города Карасука и Карасукского района Новосибирской области за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Карасукского района Новосибирской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

II. Правила приема обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2. Прием обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка поданному через личный кабинет государственного портала «Госуслуги» www.gosuslugi.ru , либо непосредственно в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.1.При подаче заявления через личный кабинет портала «Госуслуги» необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

-подтверждает согласие на обработку персональных данных;

-подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

-переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;

-заполняет форму электронного заявления о зачислении;

-прикрепляет сканированные копии документов(свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий регистрацию по месту жительства, документ подтверждающий полномочия представителя (с случае , если заявление подает не родитель), документ подтверждающий льготу;

-подтверждает достоверность сообщенных сведений;

-отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

-получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что

электронное заявление о зачислении принято на обработку;

- после получения уведомления о зачислении ребёнка предоставляет в образовательную организацию документы для формирования личного дела обучающегося.

2.2.Для формирования личного дела обучающегося и подачи заявления в бумажном виде, в заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие данные:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Новоивановской ООШ (***Приложение №1***)

3.Для приема в МБОУ Новоивановскую ООШ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Новоивановской ООШ на время обучения ребенка.

При приёме указанных документов необходимо:

-проверить в общем реестре наличие заявления поданного через портал «Госуслуги» и сверить предоставляемые документы, с документами, прикрепленными при подаче через портал.

4. Руководитель МБОУ Новоивановской ООШ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации , уставом МБОУ Новоивановской ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

5.МБОУ Новоивановская ООШ размещают на официальном сайте :

-ежегодный распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Новоивановскую ООШ не допускается.

8. Прием заявлений в первый класс МБОУ Новоивановской ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9.Зачисление в МБОУ Новоивановскую ООШ оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений(***Приложение №2).*** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Новоивановскую ООШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица , ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Новоивановской ООШ .***(Приложение №3)***

13. Распорядительные акты(приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Новоивановской ООШ в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Новоивановскую ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется в течение всего календарного года при предоставлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей) поданное через портал «Госуслуги», заявление в бумажном варианте на имя руководителя МБОУ Новоивановской ООШ, личное дело учащегося, медицинская карта (по желанию родителей), ведомость текущих отметок.

16. Все вновь прибывшие учащиеся зачисляются в школу приказом директора школы и записываются в Алфавитную книгу.

Приложение №1 к
положению «О правилах приёма
обучающихся в МБОУ Новоивановскую
ООШ Карасукского района
Новосибирской области»
утвержденного приказом
№16-од от 30.01.2019г.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Новоивановскорй основной общеобразовательной школы Карасукского района Новосибирской области
(наименование организации)
___Киндер Марине Владимировне_____
(Ф.И.О. директора)

_____
родителя (законного представителя)
_____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) родителя: _____
_____
контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
дата рождения _____ место рождения: _____,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____
_____
в ___ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоивановской основной общеобразовательной школы
Карасукского района Новосибирской области
(наименование организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке

и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке. _____

(подпись)

Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
3.

Дата_____ Подпись_____

Приложение №2 к положению «О правилах приёма обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ Карасукского района Новосибирской области» утвержденного приказом №16-од от 30.01.2019г..

Журнал регистрации заявлений о приёме обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ

№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О заявителя	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись заявителя о получении расписки	Подпись ответственного должностного лица за прием документов

Приложение №3 к положению «О правилах приёма обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ Карасукского района Новосибирской области» утвержденного приказом №16-од от 30.01.2019г.

МБОУ Новоивановская ООШ Карасукского района НСО

Расписка о регистрации заявления о приеме в школу
в _____ класс

Дата _____ № _____

ФИО заявителя _____

1. Заявление
2. Документ, подтверждающий место жительства
3. Копия свидетельства рождения ребенка
4.

Директор школы:_____М.В.Киндер
МП

Телефоны для справок:
МБОУ Новоивановская ООШ 45-459
Сайт школы – http://mouivanovka-kar.ucoz.ru