Рассмотрено и принято
в качестве локального акта МБОУ
Новоивановской ООШ
на заседании Педагогического совета
школы
от «15» февраля 2019 г.
Протокол №2

Согласовано:
Советом школы

от «15» февраля 2019 г.

Протокол №2

Утверждаю
Директор школы

М.В.Киндер
Приказ № 23
от
«18» февраля 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой

МБОУ Новоивановской ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьная столовая организует питание обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоивановская основная общеобразовательная школа (далее Школы).

1.2. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ.

2.1. Своевременное обеспечение качественным питанием обучающихся .

2.2. Повышение доступности и качества школьного питания.

2.3. Организация обслуживания горячим питанием

2.4. 100% охват учащихся школы горячим питанием.

3. УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.

3.1. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор Школы.

3.2. Руководство осуществляет заведующий хозяйством , который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором Школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

4.1. По характеру организации производства столовая работает на полуфабрикатах . .

4.2. Организация питания и рацион обучающихся обязательно согласовываются с Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области , Карасукскому району по 10 дневному меню с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.

4.3. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

4.4. Должно быть организовано 2-х разовое горячее питание для обучающихся в школе. Первый прием пищи после 2 и 3 урока - для обучающихся льготной категории , и за родительскую плату.

Второй прием пищи после 5 урока – за родительскую плату.

4.5. Своевременной доставкой продовольственных товаров, согласно договора с поставщиком;

4.5.1. Обеспечением соблюдения сроков и условий хранения и реализации продуктов, установленных санитарными правилами;

4.5.2. Соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

5.2. Ответственность за организацию питания, учет и контроль поступивших бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора Школы.

5.3. Ответственность за определение контингента учащихся, нуждающихся в льготном питании, несет социальный педагог по приказу, утвержденному директором Школы.

5.4. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, возлагается на заведующего хозяйством.

5.5. Контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, до ее приема детьми ,ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

5.6 .Ответственность за соблюдение производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий , возлагается на директора Школы.