

МБОУ Новоивановская ООШ



Директор школы

Утверждаю
М.В.Киндер

Приказ № 57/1 от 17.08.2018 г.

**Политика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Новоивановская основная общеобразовательная школа
Карасукского района Новосибирской области
в отношении обработки персональных данных, к сведениям
о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новоивановская основная общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (далее – образовательного учреждения). Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в образовательном учреждении персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в образовательном учреждении требованиях к защите персональных данных. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2015 № 1119 « Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Локальные нормативные и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательном учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в образовательном учреждении с учетом положений Политики. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

Основные понятия

- 1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:
- 1.5. Субъект персональных данных образовательного учреждения - физическое лицо, являющееся работником образовательного учреждения, обучающимся, воспитанником, родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, лицом, состоящим в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с образовательным учреждением.

- 1.6. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.8. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.9. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Цели сбора персональных данных

Образовательное учреждение в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям образовательного учреждения.
- 2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.
- 2.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
- 2.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
- 2.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.
- 2.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.9. Обработка персональных данных работников образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, лиц, состоящих в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с образовательным учреждением, осуществляется в целях осуществления образовательной деятельности, исполнения трудовых договоров, учета персональных данных работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий образовательного учреждения.

Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Политика обработки персональных данных в образовательном учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- 3.2. Для выполнения Политики общеобразовательное учреждение разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в общеобразовательном учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.
- 4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в образовательном учреждении не осуществляется.
- 4.3. В образовательном учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
- работников образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, лиц, состоящих в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с образовательным учреждением;
 - физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
 - контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц);
- 4.4. Состав персональных данных каждой из перечисленных в п. 5.3 категорий субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 Политики, а также нормативным документам общеобразовательного учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.
- 4.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных образовательного учреждения и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.
- 4.6. Объем обрабатываемых персональных данных образовательного учреждения. При приеме на работу в образовательное учреждение работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:
- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
 - сведения о воинском учете;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.
При поступлении в образовательное учреждение представляемая родителями (законными представителями) информация, должна иметь документальную форму. При заключении договора о предоставлении общего образования родители (законные представители) предъявляют образовательному учреждению:

- личное дело с табелем успеваемости (для поступающих в 2-9 класс);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия медицинского полиса;
- ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях (ксерокопии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность родителей);
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Образовательное учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- 5.2. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 5.3. Утверждением директором образовательного учреждения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- 5.4. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.
- 5.5. Ознакомлением работников образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.
- 5.6. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации.
- 5.7. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 5.8. Учетом машинных носителей персональных данных.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 6.1. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- 6.2. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.3. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.
- 6.4. Сотрудники образовательного учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Политика утверждается директором образовательного учреждения.
- 7.2. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников образовательного учреждения.