

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта МБОУ
Новоивановской ООШ
на заседании Педагогического совета школы
от «29» января 2019 г. Протокол №1

Согласовано
Советом школы

Протокол №1
от 29.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ Новоивановскую ООШ Карасукского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Ежегодного постановления администрации Карасукского района Новосибирской области «О закреплении территорий города Карасука и Карасукского района Новосибирской области за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Карасукского района Новосибирской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

II. Правила приема обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2. Прием обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка поданному через личный кабинет государственного портала «Госуслуги» www.gosuslugi.ru , либо непосредственно в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.1. При подаче заявления через личный кабинет портала «Госуслуги» необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- прикрепляет сканированные копии документов(свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий регистрацию по месту жительства, документ подтверждающий полномочия представителя (с случае , если заявление подает не родитель), документ подтверждающий льготу;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку;
- после получения уведомления о зачислении ребёнка предоставляет в образовательную организацию документы для формирования личного дела обучающегося.

2.2.Для формирования личного дела обучающегося и подачи заявления в бумажном виде, в заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Новоивановской ООШ (*Приложение №1*)

3.Для приема в МБОУ Новоивановскую ООШ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Новоивановской ООШ на время обучения ребенка.

При приеме указанных документов необходимо:

-проверить в общем реестре наличие заявления поданного через портал «Госуслуги» и сверить предоставляемые документы, с документами, прикрепленными при подаче через портал.

4. Руководитель МБОУ Новоивановской ООШ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Новоивановской ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. МБОУ Новоивановская ООШ размещают на официальном сайте :

-ежегодный распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Новоивановскую ООШ не допускается.

8. Прием заявлений в первый класс МБОУ Новоивановской ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. Зачисление в МБОУ Новоивановскую ООШ оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*Приложение №2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Новоивановскую ООШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Новоивановской ООШ. (*Приложение №3*)

13. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Новоивановской ООШ в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Новоивановскую ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется в течение всего календарного года при предоставлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей) поданное через портал «Госуслуги», заявление в бумажном варианте на имя руководителя МБОУ Новоивановской ООШ, личное дело учащегося, медицинская карта (по желанию родителей), ведомость текущих отметок.

16. Все вновь прибывшие учащиеся зачисляются в школу приказом директора школы и записываются в Алфавитную книгу.

*Приложение №1 к
положению «О правилах приёма
обучающихся в МБОУ Новоивановскую
ООШ Карасукского района
Новосибирской области»
утвержденного приказом
№16-од от 30.01.2019г.*

Директору МБОУ Новоивановской ООШ

Киндер Марине Владимировне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

Контактный телефон: _____ :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка(сына, дочь) _____

(Ф.И.О ребенка , дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы .

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими
документами МБОУ Новоивановской ООШ ознакомлен(а) _____

(Подпись родителя)

« _____ » _____ 20__ года

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации на весь период обучения в
данном учреждении: _____

(Подпись родителя)

*Приложение №2 к положению
«О правилах приёма
обучающихся в
МБОУ Новоивановскую
ООШ Карасукского района
Новосибирской области»
утвержденного приказом
№16-од от 30.01.2019г..*

Журнал регистрации заявлений о приёме обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ

№	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О заявителя	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись заявителя о получении и расписки	Подпись ответственного лица за прием документов

Приложение №3 к положению «О правилах приёма обучающихся в МБОУ Новоивановскую ООШ Карасукского района Новосибирской области» утвержденного приказом №16-од от 30.01.2019г.

МБОУ Новоивановская ООШ Карасукского района НСО

Расписка о регистрации заявления о приеме в школу
в _____ класс

Дата _____

№ _____

ФИО заявителя _____

1. Заявление
2. Справка о состоянии здоровья
3. Документ, подтверждающий место жительства
4. Копия свидетельства рождения ребенка
5. Другое

Директор школы: _____ М.В.Киндер
МП

Телефоны для справок:
МБОУ Новоивановская ООШ 45-459
Сайт школы – <http://mouivanovka-kar.ucoz.ru>